PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, MAYO de 2026

Señor(a)
JHON EDWARD VAQUIRO LEAL
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9118488
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN
Ibagué, Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9118488) del año 2026

Adriana Bonilla Charry, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1075230348, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *(Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.263.747), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.894.999))*

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: *Contratar los servicios personales de apoyo a la gestión como instructor, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y/o virtual, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: Red Ins. de Pedagogía, y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2026.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación pedagógica de las fichas a cargo. Cronograma o plan de trabajo de actividades de ejecución de la formación y actas de inicio del trimestre vigente y planes de trabajo.	- Actas Inicio Fichas -Planes de trabajo concertado -Planeación pedagógica
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular	- Elaborar Acta de inicio Ficha 3509436 -Registros de inasistencias	- Acta de inicio de la ficha 3509436 -Registros de inasistencias

	y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	-Reportar juicios evaluativos de las fichas 3353477,3410232,3410250, 3447189, 3410233,3509436	-Reportes de Juicios evaluativos de las fichas acargo.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestion Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	-Listado de matriculados de la ficha 3509436	-Listado de matriculados de la ficha 3509436
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese	-Listado de aprendices en formación registrados en SOFÍA PLUS de las fichas a cargo.	-Captura de pantalla de aprendices en formación de SOFÍA PLUS de las fichas: -353477 soldadura -3410232 integracion de operaciones logisticas -3410250 analitica de datos -3447236 analitica de datos

	estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		-3447189 coordinacion de sistemas integrados -3410233 videojuegos -3507436 implementación de buenas prácticas ambientales en área del trabajo.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	- Elaborar Acta de inicio Trimestre Ficha 3509436 -Registros de asistencia	- Actas inicio Trimestre Fichas 3507436 -Registros de asistencia
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	-Asistencia a sensibilización en SGSPI, Correo Institucional y Seguridad Digital.	-Capturas de pantalla de la sensibilización en SGSPI, Correo Institucional y Seguridad Digital
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	-Divulgación de la oferta educativa.	-Pantallazos divulgación de la oferta por redes sociales
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Responder por los bienes y	- Para el periodo del	- Para el periodo del

	elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	-Aprobación del proceso para la certificación de la norma.	-Certificado
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de	-Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito	-Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito

	ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	-Cursar la formación complementaria en el programa Elaboración de recursos didácticos - Aprobación del curso Planeación de estrategias y técnicas didácticas para la formación profesional integral. Aprobación del curso Implementación de	-Certificado Curso IPPDSF. -Certificado Curso de DHDIS. -Certificado Curso de PETDFPI

		procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. -Aprobación del curso de Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor	
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Acta de inicio trimestre, registros de asistencia y guías de aprendizaje de las fichas a cargo.	Acta de inicio trimestre, registros de asistencia y guías de aprendizaje de las fichas a cargo.
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de	-No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo	-No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo

	Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).		
24	En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).	-Asistencia a sensibilización en SGSPI, Correo Institucional y Seguridad Digital.	-Capturas de pantalla de la sensibilización en SGSPI, Correo Institucional y Seguridad Digital
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Elaborar Acta de participación y de inicio de labores de material pedagógico y curricular de la transversal en matemáticas para los programas técnicos acompañados por los instructores Marco Tulio Ramírez de la ENI y acta (31h).	Planeación pedagógica. Acta de Desarrollo Curricular de la transversal en Ciencias Naturales (enfoque de física) y Matemáticas a nivel de técnico
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe	-Pago de seguridad social correspondiente al mes de abril de 2026 No. 9504834400	-Planilla de pago Seguridad Social

	acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 72651996 del operador Compensar miplanilla.com referente al mes de MARZO de 2026.

Nota 1: Durante el mes objeto de cobro adicionalmente trabajé 31 horas en el desarrollo curricular de la competencia de física con el Ing. Marco Tulio Ramirez y Nidia Gabriela Cano, las cuales se encuentran debidamente mencionadas y soportadas en la obligación número 25.

Cordialmente,

ADRIANA BONILLA CHARRY
Contratista
C.C. 1075230348 NEIVA-HUILA

JHON EDWARD VAQUIRO LEAL
Supervisor del contrato **9118488 de 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.